



Al Comune di Trieste
Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

PEC comune.trieste@certgov.fvg.it

Domanda di agevolazione
BANDO INSEDIAMENTO IMPRESE URBAN CENTER
approvato con Deliberazione di Giunta n. 607 del 28/12/2021 e
s.m.i.

Impresa (*denominazione*):

Titolo del progetto (*se diverso dalla denominazione dell'impresa*):

Numero postazioni richieste (*max 2*):

La domanda di contributo è sottoscritta da:

Cognome e Nome:

Codice fiscale [o Identificativo fiscale estero VAT VIES]:

In qualità di [*legale rappresentante, delegato*] del Richiedente

Richiedente

Impresa attiva in Comune di Trieste Impresa attiva solo fuori Comune di Trieste impresa estera
Denominazione
Codice fiscale [o Identificativo fiscale estero VAT VIES]
Partita IVA
Forma giuridica
Si tratta di: Start up – anche innovativa Spin-off
Data iscrizione al registro imprese¹

Sede legale

Comune (Prov) [o Stato estero]
CAP
Località
Indirizzo e civico
Telefono
E-mail
PEC² impresa per il progetto
Indirizzo sito web

Attività esercitata
ATECO 2007 prevalente
ATECO 2007 secondario³
NACE di cui al Reg.(UE) n. 1893/2006⁴

Note**Dati del legale rappresentante**

Cognome e nome
Codice fiscale
Data di nascita
Comune (Prov) [o Stato estero] Codice fiscale [o Identificativo fiscale estero VAT VIES]

Informazioni di monitoraggio**Altri indicatori⁵**

N° ____ Occupati in aumento derivanti dal progetto (attinenti e determinati dalla realizzazione/completamento del progetto)

Referenti per l'impresa**Referente dell'impresa**

Cognome e nome
Ruolo
Telefono Cellulare
E-mail

Consulente esterno⁶ [eventuale]

Cognome e nome
Denominazione studio di consulenza
Telefono Cellulare
E-mail PEC

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva requisiti e criteri, dichiarazione “*de minimis*” e calcolo PMI (unico file .xls firmato digitalmente);
- Relazione dettagliata (firmata digitalmente);
- F23/F24 attestazione versamento bollo o Dichiarazione sostitutiva attestante il numero seriale della marca da bollo relativa all’assolvimento dell’imposta pari a euro 16,00 (*solo per imprese estere*);
- Pitch deck (massimo 10 slide);
- Procura del firmatario non indicato in visura (eventuale);
- Procura al soggetto esterno delegato alla presentazione della domanda.
- Visura dell’impresa (*solo per imprese estere*)



Comunicazione Avvio del procedimento.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. si comunica che l’avvio del procedimento avviene con la presentazione della presente domanda. A tal fine si comunica quanto segue:

Amministrazione competente: Comune di Trieste - Dipartimento Innovazione e Servizi Generali_Piazza Unità d'Italia 4 Trieste – PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Oggetto del procedimento: concessione di agevolazioni a micro, piccole e medie imprese come definite da Reg.UE 651/2014 costituite come start-up o spin off la cui maggioranza della compagine societaria sia in capo a persone fisiche e operanti nell’ambito dei settori BioHighTech e HighTech, come definiti dai relativi codici ISTAT ATECO 2007, iscritte nel Registro delle imprese e registrate con detti codici nella visura camerale, per l’acquisizione dei servizi per il consolidamento e il primo impianto finalizzati all’utilizzo dei locali adibiti all’esercizio dell’attività d’impresa all’interno dell’Urban Center.

Le società estere devono operare con un codice NACE di cui al Reg. CE n. 1893/2006 riferibile ai settori BioHighTech e HighTech, come definiti dai codici ISTAT ATECO 2007, impegnandosi ad aprire una sede secondaria in Italia con detti codici nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente bando.

L’agevolazione sarà quantificata quale canone figurativo onnicomprensivo su base mensile in rapporto al numero delle postazioni assegnate.

Responsabili del procedimento: Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli

Responsabile dell’istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro, P.O. Direzione Amministrativa Dipartimento Innovazione e Servizi Generali Passo Costanzi, I – Piano I – Stanza n. 10 Mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it - Tel. 040 675 8059.

Per informazioni sul procedimento scrivere a: bandoimpreseurbancenter@comune.trieste.it;

Termine di conclusione del procedimento: Il procedimento prevede la concessione di una agevolazione che, in caso di esito positivo dell’istruttoria, si conclude con l’adozione di specifico provvedimento entro 90 giorni dal termine finale per la presentazione delle domande. I termini per l’adozione dei provvedimenti sono sospesi in pendenza dei termini assegnati per la presentazione di eventuali integrazioni della documentazione.

I soggetti titolati hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento. Il diritto di accesso viene esercitato in via informale mediante richiesta, anche verbale, all’ufficio competente. Qualora non sia possibile l’accoglimento immediato della richiesta in via informale, nei casi previsti della normativa vigente, il richiedente è invitato contestualmente a presentare richiesta formale.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

¹ Della sede legale. Per imprese estere allegare visura

² Indicare la PEC dell'impresa per le comunicazioni relative al progetto

³ Se il codice prevalente non è attinente al progetto, inserire il codice secondario attinente al progetto – solo per imprese avente sede in Italia

⁴⁴ Riferibile ai settori BioHighTech e HighTech, come definiti dai codici ISTAT ATECO 2007 indicati nell'allegato I del bando – solo per imprese estere

⁵⁴ Nuove posizioni lavorative misurate in unità equivalenti a tempo pieno (FTE), derivanti direttamente dal completamento del progetto, che andranno ad aumentare il numero totale dei posti di lavoro nell'impresa e avranno una durata ragionevolmente lunga in relazione alle caratteristiche industriali/tecnologiche (contratti a tempo determinato e indeterminato)

⁶⁶ Eventuale, nel caso in cui la domanda sia stata redatta da un consulente esterno all'impresa

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/06/2022 16:31:06